

# 广西民族大学继续教育学院文件

继教院〔2024〕11号

## 广西民族大学继续教育学院 关于做好 2024 年上半年成人高等教育 毕业生有关工作的通知

各学院、校外教学点：

为做好我校 2024 年上半年成人高等教育毕业生有关工作，确保学生能按时顺利毕业及获取学位，现将有关工作安排如下（任务清单见附件 1），请各学院、校外教学点遵照执行：

### 一、报送成绩

（一）报送时间：2024 年 5 月 10 日前。

（二）办理范围：已达最低毕业年限并修够学分的学生。

（三）报送形式：

1.电子版：从学习平台网上系统报送（青书学堂流程可参看附件 2；睿学广西流程可参看附件 3），并将电子版报送至蓝老师邮箱 20149160@gxmzu.edu.cn，其中，毕业论文(设计)成绩由继续教育学院答辩后统一导入，各学院、校外教学点不得自行导入。

2.纸质版：各学院、校外教学点须严格按教学计划核对录入学生的课程成绩信息（如课程名称、对应学分等），纸质版

成绩（分层次、分专业打印）须加盖单位公章后，寄送至继续教育学院学历教育科。

（四）各学院、校外教学点成绩由继续教育学院统一从学习平台审核。

（五）学生对已取得的合格成绩不满意或必修课及限定选修课成绩不及格者，可以申请重考一次，申请及考试须在 2024 年 4 月 30 日前完成，逾期不予办理。

（六）所有学生考试试卷、考试原始成绩单由各学院、校外教学点自行保管，保管期限至学生毕业后三年（各年级面授安排表、各科目原始成绩单加盖教学点公章后按学期上交学校）。原始成绩单上应有任课教师签字，成绩应齐全、无涂改。学生申请重考、缓考的申请书、申请表以及请假条等也应妥善保管备查。

（七）请各学院、校外教学点及时认真核实本次申请毕业或学位的学生网络学习和线下面授学习情况，及时督学导学。2024 年 5 月 10 日成绩上报后，学习平台将对 2018 级-2022 级的学生暂时关闭（2020 级之后的高起本层次学生除外），直到本次毕业审核工作结束。

（八）学生个人成绩单由各学院、校外教学点统一从平台导出。其中青书学堂导出成绩后需调整格式和学分。核对无误后再次交继续教育学院学历教育科审核通过后再打印，整理档案时提交（一式两份），其中，各学院学生成绩单由本学院盖章，其他校外教学点由继续教育学院统一盖章。

## **二、毕业生信息报送及审查工作**

（一）前置学历复查：前置学历复查务必在报送毕业生信

息之前完成,凡未通过前置学历复查的专升本学生不予办理毕业证。

**(二) 毕业生信息核对:** 请各学院、校外教学点务必督促学生登录学信网和青书学习平台(21 级及以前)或睿学广西平台(2022 级)仔细核对本人信息并签字确认(尤其是关键信息,如姓名、身份证号、民族、专业名称等,务必一致)。如果姓名、身份证号、民族等个人信息发生变更,请于报送毕业生信息之前,向继续教育学院学历教育科提交户籍部门变更申请、变更证明、身份证和户口簿扫描件等材料,以便学校能及时变更学信网学籍信息。因变更信息不及时上报所导致毕业证信息和个人信息不符的后果,由学生自负。

**(三) 毕业资格初审:** 请各学院、校外教学点务必对毕业资格进行初审,包括但不限于毕业生身份信息、各科成绩、缴费情况、电子图像采集情况、学信网身份复核情况、毕业材料上交情况等,专升本和高起本层次还需审核论文检测、审阅和答辩结果。

在毕业资格初审过程中请各学院、校外教学点注意,由于在学籍管理过程中,所有 2018 级-2022 级学生(2018 级仅对高起本层次学生,2020 级之后的高起本层次学生除外)皆可视为预计毕业生,所以请务必对其进行毕业资格初审,为所有符合毕业条件的学生办理毕业手续,做到“应办尽办”。对于还未符合毕业条件的学生,应及时告知未达到毕业要求的条件,尤其对于 2019 级专升本、高起专层次的学生,务必告知 2024 年为其最长学习年限的最后一年。

**(四) 毕业生信息上报时间:** 请各学院、校外教学点在

2024年5月10日前，务必将分专业、学历层次的毕业生信息汇总表电子版（报送格式参看附件4）发至何老师邮箱20205003@gxmzu.edu.cn。

（五）《实习鉴定表》（一份）：按填表要求填写，且要有30-50字的评语，不能只写“同意”或只盖章。

（六）《毕业生登记表》（一式两份）的填写要求：

请登陆睿学广西平台在毕业生登记表上填写毕业相关信息，确认无误后下载打印。

1.登陆睿学广西平台，在“登记表填写”一栏中选择《毕业生登记表》，如实填写带\*号的信息。

2.本人简历需从入初中时填起，格式为“X年X月—X年X月”，点击“+添加”依时间顺序填写到至今的毕业学校，年月要衔接。

3.“本人签名”一栏扫描二维码进行电子签名，电子签名务必由本人亲自签名。点击下一步对所填信息再次预览，信息无误后点击“确认提交”，系统将自动返回登记表填写页。

4.点击“打印《毕业生登记表》”，下载《广西民族大学成人高等教育毕业生登记表》，打印一式两份，确认无误后在“本人签名”一栏务必由本人亲自签名，如因弄虚作假而造成不利后果由本人负责。

5.粘贴近六个月内一寸彩色免冠证件照片。

（七）毕业材料全部齐全才能办理毕业证，缺一不可（《实习鉴定表》、《毕业生登记表》、毕业图像信息采集照片等）。

（八）由于审核毕业材料需要时间较长，请各学院、校外教学点务必提前收集并寄送《毕业生登记表》和《实习鉴定表》

至继续教育学院学历教育科进行审核。毕业生材料不齐全的，本次不予审核，也无法办理毕业手续。寄送截止时间：2024年5月10日前，地址：南宁市西乡塘区大学东路188号广西民族大学继续教育学院学历教育科，何老师，联系电话：0771-3260488。

### **三、电子图像采集**

目前仍未进行电子图像采集的学生，应于2024年4月10日前，自行到新华社广西分社新闻信息中心联系拍摄（地址：南宁市迎宾路1号；联系电话：0771-2086069、5517554），按照学信网电子图像采集新规定，学生需提前登录学信网学信档案查看对应采集码，在拍摄时出示采集码给摄影师扫码登记（采集码查看途径详见附件5）。如学生因特殊原因无法到场拍照，需新华社协助上传自行拍摄的照片，务必提供近一年拍摄的照片，不得使用录取照片。不按时进行电子图像采集，或使用录取照片作为电子图像采集照片的，视为不配合进行专项个人信息复核，本次不予办理毕业手续。

申请学位的毕业生还需将照片纸质版（需与上传学信网电子版一致）寄送给所在学院、校外教学点汇总。

### **四、毕业论文**

有关毕业论文的具体要求，包括选题、检测、审阅、答辩等按2023年11月8日已发布的《广西民族大学继续教育学院关于做好2024届成人高等教育本科生毕业论文（设计）相关工作的通知》（继教院〔2023〕38号）执行，此不赘述。

### **五、学士学位申报**

（一）2024年上半年毕业生申请学位的各项工作，参照

《广西民族大学关于印发成人高等教育学士学位评定办法的通知》(民大〔2017〕116号)办法进行。

(二)符合申请学士学位条件的毕业生应填写《广西民族大学成人高等教育学士学位申请表》(报送格式参看附件6),于2024年5月10日前先将电子版发送给何老师邮箱20205003@gxmzu.edu.cn。

(三)学位申请资格审核:请各学院、校外教学点对申请学位的毕业生进行资格初审,包括但不限于各科成绩、论文检测、审阅和答辩结果、学位外语通过情况、毕业时间、缴费情况、电子图像采集情况、学信网身份复核情况、毕业材料上交情况等。

在学位申请资格审核过程中请各学院、校外教学点注意,根据学校规定,本科毕业生应在毕业后两年内及时向学校提出授予学士学位的申请,逾期不予受理,因此,请做好相关的通知工作,对于有申请学位意愿而还未符合学位申请条件条件的学生,应及时告知未符合学位申请要求的条件,尤其对于2022年6月毕业的学生,务必告知本次为最后一次学位申请机会。

4.各学院、校外教学点请于毕业论文答辩成绩公布后三日内,将经答辩后修改、装订好的完整版毕业论文纸质(须经指导教师审定签字)和电子文档一份、《(      教学点)2024年6月毕业生申请学位信息汇总表》(附件7,电子版)一起寄(传)送给继续教育学院学历教育科审核存档,其中电子版发送至学历教育科邮箱gxmdcj@gxmzu.edu.cn。

## **六、相关费用**

(一)学费:请各学院、校外教学点做好欠费学生的学费

催缴工作。督促欠费学生在 2024 年 5 月 31 日前缴清学费，按规定，欠费学生交清学费后方可认定相应课程学分，学分达到所学专业最低学分者方可进入毕业审核环节。2024 年 5 月 31 日后缴费的学生只能申请 2024 年下半年及以后批次的毕业审核。

**（二）论文指导费、答辩费：**由学校和各校外教学点按相关规定共同支出，不得以任何理由向毕业生收取。

## **七、校友录信息采集存档**

请各学院、校外教学点于 2024 年 6 月 10 日前，向本次毕业和获得学位的学生收集有关信息并填写《（        教学点）2024 年 6 月毕业及学位信息采集表（存档）》（报送格式参看附件 8），同时将电子版发送到学历教育科邮箱 gxmhcj@gxmzu.edu.cn。

## **八、毕业生档案整理及寄送**

毕业生的《毕业生登记表》《学士学位申请表》（仅申请学位的学生需填写），是重要的个人档案材料，填写时请认真仔细核对，避免内容有误从而影响个人档案的使用。如需学校配合寄送，请参看《广西民族大学成人高等教育毕业生档案领取须知》（<https://jxjy.gxmzu.edu.cn/info/1016/9690.htm>）。

## **九、其他**

请各学院、校外教学点务必按时间节点，完成相关毕业事宜，并将学习平台关闭时间及重要时间节点通知学生，以便顺利开展毕业工作。如有未尽事宜，可提前和继续教育学院学历教育科沟通协商。

特此通知

- 附件：1.广西民族大学 2024 年上半年成人高等教育毕业  
审核工作任务清单一览表
- 2.广西民族大学毕业生成绩单导入和导出流程（青  
书平台）
3. 广西民族大学毕业生成绩单导入和导出流程  
（睿学广西平台）
- 4.（ 教学点）2024 年 6 月毕业生信息汇总表
- 5.电子图像采集码查看途径
- 6.广西民族大学成人高等教育学士学位申请表
- 7.（ 教学点）2024 年 6 月毕业生申请学位信息  
汇总表（样表）
- 8.（ 教学点）2024 年 6 月毕业及学位信息采集表  
（存档）

广西民族大学继续教育学院

2024 年 4 月 1 日





附件 1

广西民族大学2024年上半年成人高等教育  
毕业审核工作任务清单一览表

时间节点	工作内容
4 月 10 日前	1.核实网络学习平台学生学习情况，及时督学导学，完成课程补考、重考工作。 2.完成电子图像采集，申请学位的毕业生还需将纸质版电子图像采集相片寄送给所在学院、校外教学点。
5 月 10 日前	1.报送成绩。在学习平台网上系统报送，并将电子版报送至蓝老师邮箱 20149160@gxmzu.edu.cn，纸质版成绩（分层次、分专业打印）须加盖单位公章后寄送学校。 2.再次核实网络平台学习情况。5 月 10 日后，学习平台将对 2018 级-2022 级的学生暂时关闭，直到本次毕业工作结束。 3.完成前置学历复查。 4.完成毕业资格初审、毕业生信息核对工作，如有变更请报送相关材料。 5.分专业、学历层次报送毕业生信息汇总表电子版（附件 3），发至何老师邮箱：20205003@gxmzu.edu.cn。 6.符合申请学士学位条件的毕业生填写《广西民族大学成人高等教育学士学位申请表》（附件 6），同时发送电子版给何老师邮箱：20205003@gxmzu.edu.cn。 7.寄送《毕业生登记表》（一式两份）、《实习鉴定表》（一份）。
5 月 31 日前	学费催缴。2024 年 5 月 31 日后缴费的学生只能申请 2024 年下半年及以后批次的毕业审核。本次不予办理毕业手续。
5 月底前	1.3 月 27 日-4 月 21 日，完成学术不端行为检测工作。 2.4 月 17 日-5 月 16 日，完成内容审阅工作。 3.5 月下旬，完成论文答辩工作。
答辩成绩公布后三日内	提交经答辩后修改、装订好的完整版毕业论文纸质（须经指导教师审定签字）和电子文档一份、《（     教学点）2024 年 6 月毕业生申请学位信息汇总表》（附件 7），其中电子版发送至学历教育科邮箱 gxmdcj@gxmzu.edu.cn。
6 月 10 日前 （待通知）	提交《（     教学点）2024 年 6 月毕业及学位信息采集表（存档）》（附件 8）发送至学历教育科邮箱 gxmdcj@gxmzu.edu.cn。
6 月 20 日后 （待通知）	整理毕业档案，包括《毕业生登记表》《实习鉴定表》、个人成绩单等。

附件 2

# 广西民族大学毕业生成绩单导入和导出流程

（青书平台）

## 一、成绩模板下载

青书平台——成绩管理——按学生查看——选择批次——期末成绩导入——成绩导入模板（预填）下载



## 二、成绩模板导入

青书平台——成绩管理——按学生查看——期末成绩导入——上传文件——导入

广西民族大学

继续教育学习平台

我的课程

教学统计

数据管理

组织管理

招生管理

学籍管理

教学管理

成绩管理

毕业管理

新闻通知

首页 / 成绩管理

当前学期概况

按学生查看

按课程查看

成绩单导出

在线打印成绩单

批量导入学生成绩

1. 下载学生成绩模板，填写期末成绩：

成绩导入模板

成绩导入模板（预填）

上传文件

提示：

文件类型：xlsx

当前学期的课程可以多次录入期末成绩，过往学期且暂无期末成绩的课程只能录入一次。

第一行为列名，共有6列，分别是:登录名、姓名、学号、课程名称、修课学期、期末成绩，其中学号选填，其余的均为必填项。

其中“修课学期”表示该学生在第几学期学习了该门课程。

建议使用ie9+、Chrome、Firefox、Safari等浏览器操作。

预填的模板会筛选所有符合当前条件的学生信息，并将登录名、姓名、学号、课程名称、修课学期信息填入模板。

导入

### 三、个人成绩导出模板：

青书平台——成绩管理——成绩单导出——广西民族大学个人成绩单——下一步——总评成绩——选择所需条件——导出

广西民族大学

继续教育学习平台

我的课程

教学统计

数据管理

组织管理

招生管理

学籍管理

教学管理

成绩管理

毕业管理

新闻通知

首页 / 成绩管理

当前学期概况

按学生查看

按课程查看

成绩单导出

在线打印成绩单

模板选择

学生个人成绩单一

学生个人成绩单二

学生个人成绩单三

学生个人成绩单四

批次专业成绩总表

自定义模板

新增自定义模板

西民族大学-学生个人成绩单

自制成绩单

查看制作流程

学生个人成绩单

姓名	性别	入学批次	专业	
学号				
学历层次				
学期	课程名	学时	成绩	备注
制表人			制表时间	
学院公章:				

下一步

当前学期概况

按学生查看

按课程查看

成绩单导出

在线打印成绩单

成绩类型

总评成绩

期末成绩

入学批次

请选择入学批次

专业/层次

请选择专业/层次

学籍状态

请选择学籍状态

修课学期

请选择修课学期

函授站

请选择函授站

搜索

输入学号/姓名搜索

上一步

导出(43043条)

## 四、按各专业成绩导出

青书平台——成绩管理——课程查看——选择批次——  
 年级专业成绩单——导出。

广西民族大学

继续教育学习平台

我的课程

教学统计

数据管理

组织管理

招生管理

学籍管理

教学管理

成绩管理

毕业管理

新闻通知

首页 / 成绩管理

当前学期概况

按学生查看

按课程查看

成绩单导出

在线打印成绩单

更新总分

期末成绩导入

补考成绩导入

年级专业成绩单

课程成绩单

入学批次

全部

专业/层次

全部

授课学期

全部

课程

全部

修课状态

全部

学籍状态

全部

分数项

总分

得分范围

函授站

全部

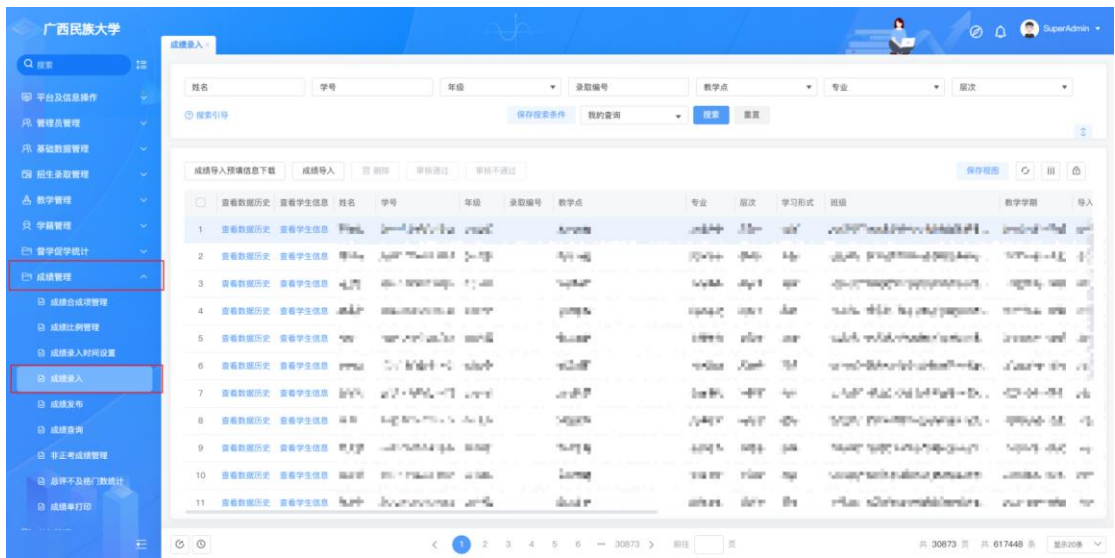
附件 3

# 广西民族大学毕业生成绩单导入和导出流程

（睿学广西平台）

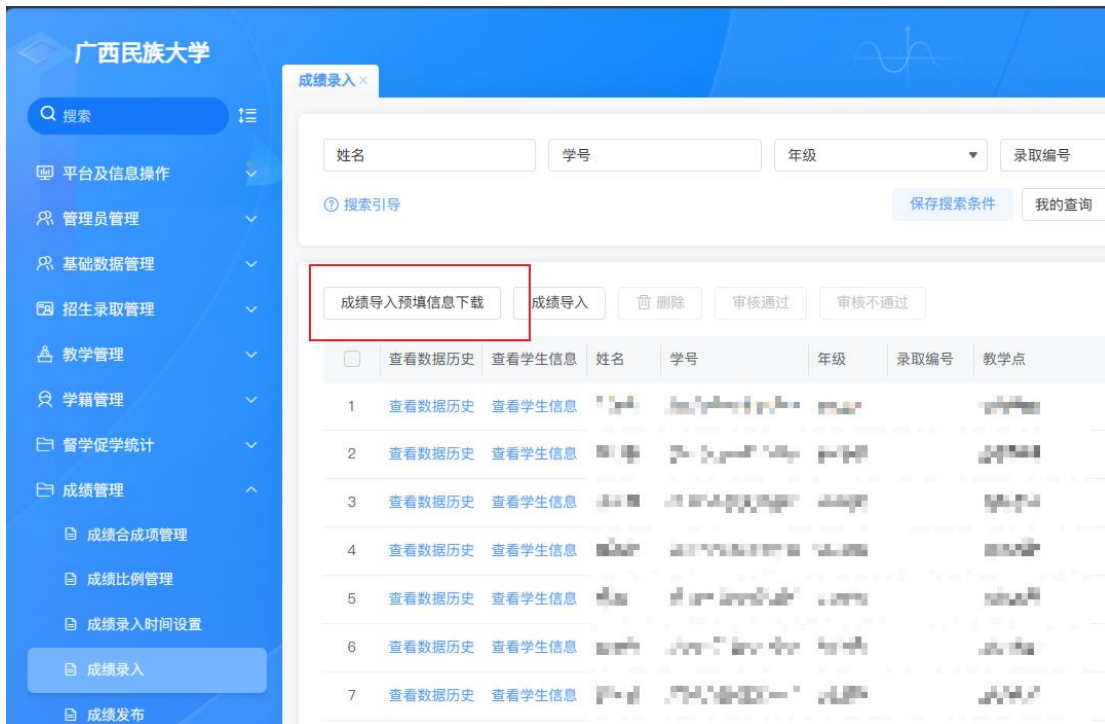
## 一. 成绩导入流程

1.登录平台后，进入模块“成绩管理——成绩录入”



2.下载成绩预填信息模板

点击“成绩导入预填信息下载”



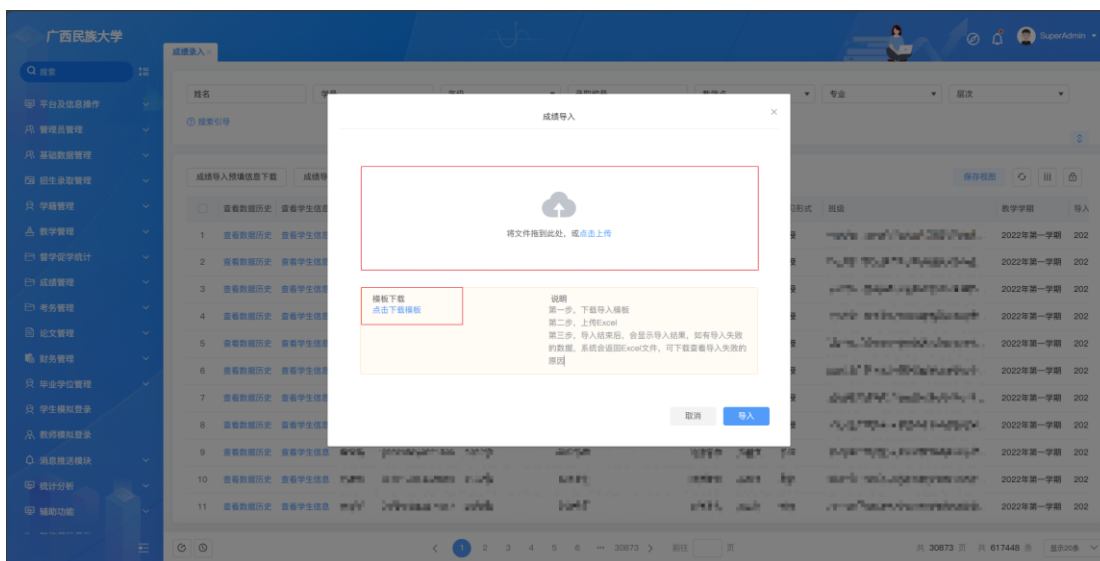
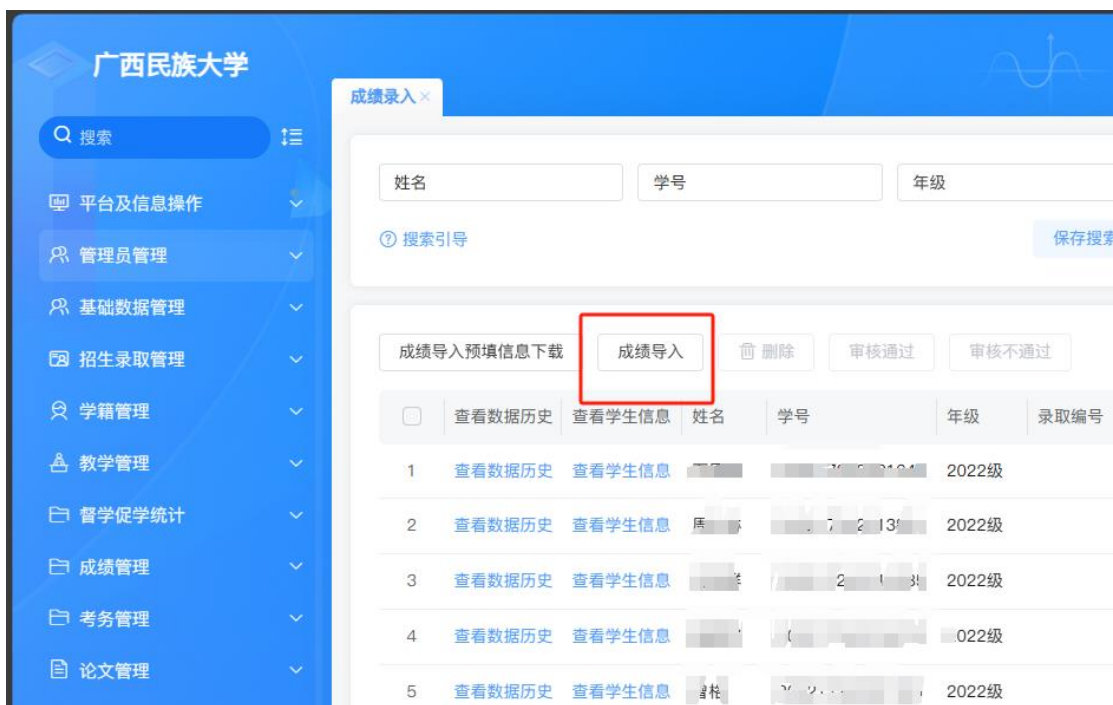
选择需要导入的年级、学期等条件，红色框内为范围筛选条件，绿色框内为已选中的内容。若红色框内不进行选择，默认全部范围。

绿色的则是点击后，在下方展示才算选中，若需全选点击后面全选按钮即可。



### 3.成绩导入

若不使用预填信息模板，点击成绩导入，可以下载成绩导入模板。



成绩模板填写完成后，点击上传，上传成功后点击“提交”即可。

#### 4. 确认成绩

成绩导入完成后，可在此页面进行查看。

广西民族大学

成绩录入

成绩录入

姓名

学号

年级

录取编号

教学点

专业

层次

搜索

保存搜索条件

我的查询

搜索

重置

成绩录入成绩录入数据下载

成绩导入

删除

审核通过

审核不通过

保存视图

刷新

打印

学习形式

班级

教学学期

导入学期

课程名称

平时成绩

考试成绩

课程编号

调整前成绩

总分成绩

成绩合成公式

考试状态

1

函授

2022级广西民族大学合山市函授站法律事...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

74

20078

84

考试成绩60%+平时成绩4...

正常

2

函授

2022级广西民族大学弘丞函授站法律事务...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

43

20078

66

考试成绩60%+平时成绩4...

正常

3

函授

2022级广西民族大学弘丞函授站法律事务...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

94

20078

96

考试成绩60%+平时成绩4...

正常

4

函授

2022级广西民族大学弘丞函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

69

20078

81

考试成绩60%+平时成绩4...

正常

5

函授

2022级广西民族大学弘丞教育函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

20078

40

考试成绩60%+平时成绩4...

缺考

6

函授

2022级广西民族大学弘丞教育函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

94

20078

96

考试成绩60%+平时成绩4...

正常

7

函授

2022级广西民族大学弘丞教育函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

20078

0

考试成绩60%+平时成绩4...

缺考

8

函授

2022级广西民族大学弘丞教育函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

88

20078

93

考试成绩60%+平时成绩4...

正常

9

函授

2022级广西民族大学弘丞教育函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

84.8

20078

34

考试成绩60%+平时成绩4...

缺考

10

函授

2022级广西民族大学弘丞教育函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

100

94

20078

96

考试成绩60%+平时成绩4...

正常

11

函授

2022级广西民族大学弘丞教育函授站法律...

2022年第一学期

2023年第一学期

法理学 (法律事务高起...

20078

0

考试成绩60%+平时成绩4...

缺考

1

2

3

4

5

6

30673

前往

页

共 30673 页

共 617448 条

显示20条

## 4. 导入报错常见问题

(1) 姓名和学号两列填反，表中会进行报错

(2) 表内模板内存在特殊符号

若遇到问题可以重新下载模板，再次导入。

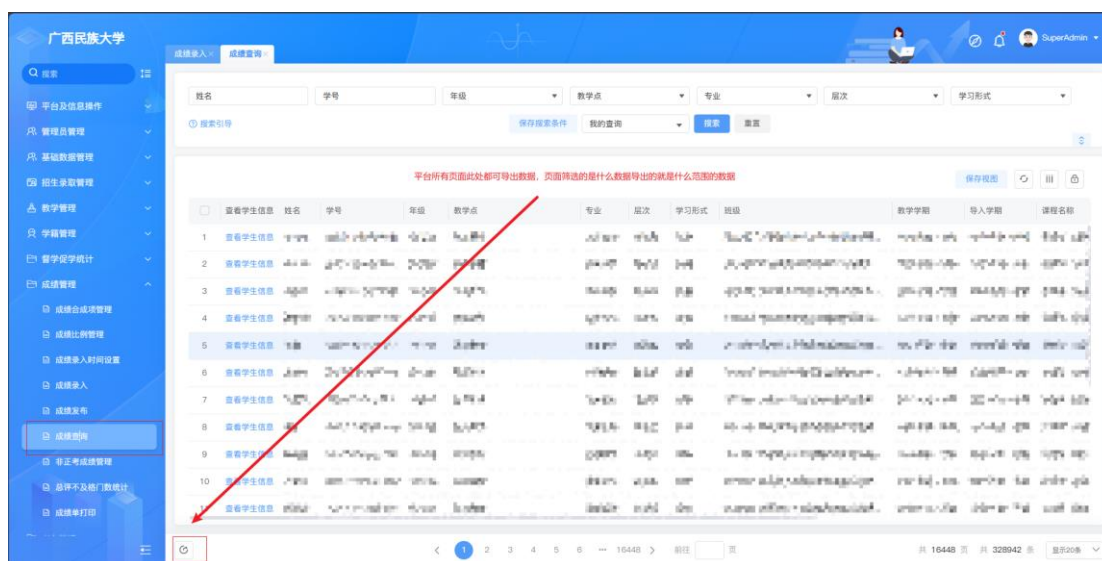
## 二. 成绩导出及成绩单打印

### 1. 成绩导出

导入成绩后，等待学院审核发布，学生最终的成绩会在【成绩查询】功能列表进行公示，学生看到的成绩也是以此处的为准。

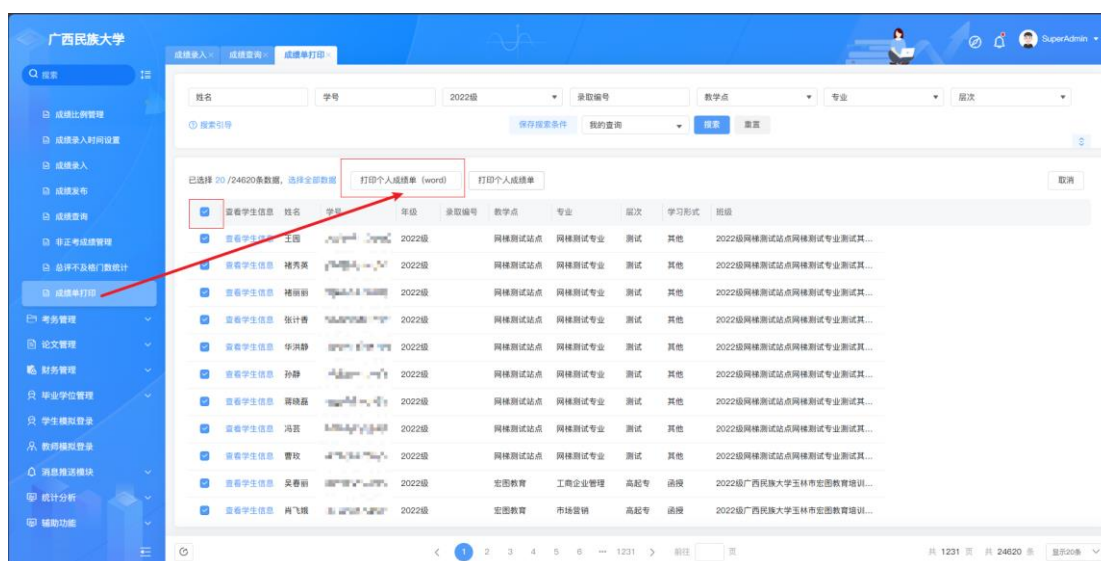
所有页面均可用下图功能按钮进行导出。





## 2.成绩单打印：

进入【成绩单打印】功能模块，勾选需打印的学生，勾选后点击“打印个人成绩单（word）”，等待系统下载。若需分类下载，筛选全选导出即可。



## 附件 4

**( 教学点 ) 2024年6月毕业生信息汇总表**

[illegible]

# 电子图像采集码查看途径

## 查看采集码途径

2022. 8. 10

### 一、学信网学信档案（手机端和 pc 端流程一致）

#### 1. 登录学信网学信档案



#### 2. 查看本人学籍信息



### 3. 选择学籍，查看对应采集码



## 二、“学信网”微信公众号

1. 关注学信网公众号，绑定学信网账号，点击“学信账号”，查看学籍学历信息



2. 选择学籍，查看对应采集码



### 三、学信网 APP

#### 1. 登录学信网 APP，点击“学籍查询”，查看学籍学历信息



#### 2. 选择学籍，查看对应采集码



附件 6

广西民族大学成人高等教育学士学位申请表

姓 名		性别		民 族	
姓名拼音				政治面貌	
专业名称				学习形式	
学 号				课程学习平均学分绩点（或课程平均分）	
身份证号				毕业论文（设计）成绩	
入学日期				学位外语统考成绩	
毕业日期				申请授予学位名称	
通讯地址				联系电话	
学位 评定 分委 员会 意见	签名（盖章）： 年 月 日				
继续 教育 学院 意见	签名（盖章）： 年 月 日				
学校 学位 评定 委会 意见	签名（盖章）： 年 月 日				

附件 7

(        教学点 ) 2024 年 6 月毕业生申请学位信息汇总表 ( 样表 )

学号	姓名	姓名拼音	专业代码	专业	层次	学习形式	毕业时间	论文成绩	学位外语成绩	外语考试年月	课程平均分	学位名称	教学点
2183412007869	彭盛兴	Peng Sheng Xing	120402	行政管理	专升本	函授	20201219	80	合格	201807	80	管理学学士	校本部

注：课程平均分不保留小数。



附件 8

( 教学点 ) 2024 年 6 月毕业及学位信息采集表 ( 存档 )

姓名	性别	民族	籍贯	层次	学历	入学时间	毕业时间	学院	站点名称	专业	班主任	学号	手机	电话	邮箱	微信QQ号	工作单位	职务	职称	通讯地址	备注
例：张三	男	壮族	广西南宁	高起专	专科	20210202	202306**	继续教育学院	*****	档案学	李四	2021*	**	**	***	***	***	***	***	***	

